

19. KVĚTNA 2017



INFORMACE K VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

1. A. SYSTÉMOVÉ A ROZVOJOVÉ PROJEKTY SPORTU DĚTÍ A MLÁDEŽE

PAVEL SAIC
Pražský tenisový svaz

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

blíží se termín vyúčtování grantu, který jsme obdrželi od MHMP na období 2016/2017.

Rád bych, aby vyúčtování proběhlo v termínu a bez chyb. Prostudujte si, prosím, znovu smlouvu mezi vámi a PTS, smlouvu mezi PTS a MHMP a projekt na základě kterého jsme dotaci obdrželi.

Základní body, které vám chci sdělit:

Prosím o dodržení termínu odevzdání vyúčtování, kterým je **10. července 2017**. Termín je konečný. V případě, že nebude termín dodržen, bude se na realizátora pohlížet, že nesplnil podmínku přidělení dotace a předmětnou dotaci bude povinen v plném rozsahu vrátit. Výše uvedený termín je konečný i z hlediska případných nedostatků ve vyúčtování. Tedy, odevzdá-li realizátor vyúčtování včas, ale bude vykazovat nedostatky, nelze provést potřebnou opravu a dotace v části pochybení bude krácena. Prosím vás tedy, nenechávejte odevzdání vyúčtování na poslední možný termín. Myslete na to, že musím každé vyúčtování osobně projít, každý doklad zkontrolovat a ujistit se, že vaše vyúčtování je v pořádku. Následně musím všechna vyúčtování zadat do společného formuláře a připravit k odevzdání na magistrát.

Pro vyúčtování použijte formulář [Formulář vyúčtování finanční podpory v oblasti sportu a tělovýchovy za rok 2016 \(formát ZFO\)](#) Formulář je ke stažení ze stránek MHMP. Pozor, nepoužívejte formulář na rok 2017.

**Zpráva o čerpání finančních prostředků hl. m. Prahy v oblasti sportu
a tělovýchovy za rok 2016**

VYÚČTUJTE PROSÍM KAŽDÝ PROJEKT SAMOSTATNĚ

Oblast podpory:

Program:

Subjekt:

Název subjektu:

IČO: DIČ:

Adresa sídla žadatele

ulice č.p. č.o.

obec PSČ

městská část část obce

Subjekt: není plátcem DPH je plátcem DPH

Číslo smlouvy:

Číslo projektu:

Celkové náklady (v Kč):

Přidělená částka (v Kč):

Vyúčtování dotace za realizátora:

Čerpáno z dotace (příložit kopie daňových dokladů do výše přidělené částky včetně dokladů o úhradě - např. výpis z účtu, pokladniční výdajový blok apod.):

Číslo projektu: Číslo v Kč: Číslo v Kč s DPH: Úhrada:

1 Hlavička formuláře, který použijte.

Číslo smlouvy je: DOT/64/01/004764/2016

Číslo projektu je: 1043/A-447

Citace ze stránek MHMP k vyúčtování realizátorů:

1. *Termín pro vyhotovení vyúčtování Vám sdělí příslušný sportovní svaz či zastřešující organizace, kterým budete vyúčtování také předkládat.*
2. *O grantech je realizátor projektu povinen v rámci své interní účetní evidence účtovat analyticky, aby mohl transparentně prokázat jejich čerpání v případě následné finanční kontroly.*
3. *Vyúčtování musí být v souladu se stanoveným účelem, který je přesně specifikován v uzavřené smlouvě.*
4. *Při samotném zpracování formuláře věnujte prosím pozornost návodě, která je podrobně zpracována pro každé pole. Kliknutím do daného pole se Vám po pravé straně objeví konkrétní informace.*
5. *K vyúčtování je nutné přiložit kopie účetních dokladů s uskutečněním zdanitelného plnění do 30. 6. následujícího roku po uzavření smlouvy. Vyúčtovává se vždy jen na jeden formulář, a to formulář příslušný roku, kdy byla uzavřena smlouva. Účetní doklady přiložte jen do výše grantu hl. m. Prahy.*
6. *Na účetních dokladech musí být realizátor projektu označen jako odběratel, text je nutné rozepsat tak, aby bylo zřejmé řádné využití v souladu se stanoveným účelem. Souhrnné faktury za zajištění akce musí být rozpoložkovány. Jestliže se text účetního dokladu opírá o uzavřenou smlouvu o dílo či jiné smluvní ujednání, je třeba tuto skutečnost doložit přílohou.*
7. *V případě, že projekt nebude realizován je přesto nutné grant vyúčtovat s uvedením důvodu. Náhradou účetních dokladů bude potvrzení o bankovním převodu nevyčerpaných finančních prostředků na účet příslušného svazu.*

Vyúčtování odevzdejte

Elektronicky – nejlépe mailem na adresu saic@tkk.cz s předmětem zprávy „Vyúčtování 2016“ nebo na CD či FD. Soubor bude mít název „2016jménoklubu.zfo“. Jméno klubu může být zkrácené, ale rád bych z názvu poznal, o jaký klub jde. Příklad: „2016radlice.zfo“.

Zároveň s elektronickou formou je nutné odevzdat vyúčtování v papírové podobě, které bude podepsáno statutárním orgánem. K tomuto je povinné přiložit všechny doklady, které obsahuje elektronický formulář vyúčtování. Místem odevzdání je sekretariát PTS.

V případě nejasností, prosím, kontaktujte nejdříve mě a poté, pokud nenalezneme řešení, teprve specialisty na magistrátu.

Děkuji a přeji nám bezproblémové vyúčtování dotace,

Pavel Saic